

Koninklijke Militaire School

Welkom

INLIJVING 2026



DEFENSIE

.be

RMA
Brussel
The only Belgian military university

Inhoudsopgave

Een woord van de generaal	3
Je eerste dag	4
Je eerste maand	5
Communicatie voor ouders en/of voogd	6
Een standaarddag tijdens de MIF	7
Een standaarddag tijdens de academische opleiding	8
Speciale Divisie (SDIV)	9
Academische vorming (DEAO)	11
Wist je dat?	12
Checklist voor documenten	13
Goed om te weten	14
RMA Starter Pack	15
Checklist voor materiaal	17
Meer informatie nodig?	18
Toegang	19
Contact	20
Bijlagen	21

Beste kandidaat-officier,

Welkom op de KMS! Na een veeleisend selectieproces sta je aan het begin van een loopbaan binnen onze strijdkrachten.

De wereld van Defensie biedt je een waaier van opties aan, zowel nationaal als internationaal, gevarieerd en uitdagend. Gedurende jouw loopbaan zal je veel voldoening en vreugde ervaren, maar je zal eveneens periodes van zelfopoffering en beproevingen tegenkomen. Vanaf nu word je niet alleen verantwoordelijk voor jezelf, maar als officier zal je ook voor de vrouwen en de mannen zorgen die je worden toevertrouwd voor de uitvoering van jouw taken en missies.

Het parcours is lang en vergt inspanningen, maar is de moeite waard. Jullie gaan in de KMS groeien, zowel als individu als in groep. De cohesie en kameraadschap die daaruit voortvloeien zijn van grote waarde voor jullie ganse loopbaan.

In de huidige geopolitieke context is de keuze voor Defensie een moedige keuze. Het beroep van officier, waarbij jullie leiding zullen geven aan vele gedreven mannen en vrouwen, is en blijft een uitzonderlijk en prachtig beroep.

Wij, het commando en de medewerkers van de KMS, zijn er om je te verwelkomen, te helpen en om je in staat te stellen jezelf optimaal in deze omgeving te ontwikkelen.

Van harte gefeliciteerd met jullie selectie en veel succes!

**Generaal-majoor
An-Roos De Potter, Ir.**

Commandant en rector van
de Koninklijke Militaire School



Je eerste dag

17 & 18 augustus 2026

Je wordt verwacht in de Koninklijke Militaire School op **maandag 17 augustus 2026 (POL, Speciale Divisie, Pil/ATC en Hulpkader)** tussen 07.45 u en 08.45 u, of **dinsdag 18 augustus 2026 (SSMW)** tussen 07.45 u en 08.45 u. De ouders (max. 2 personen) mogen de kandidaten vergezellen en krijgen onder meer een briefing over de KMS.

Voor zij die dat wensen bestaat de mogelijkheid om de avond voordien reeds de KMS te vervoegen. Dit moet echter op voorhand gemeld worden via mail op het adres:

ERM-INCORPO@mil.be en dit tussen 10 en 14 augustus 2026.

Op het programma

- ✓ Onthaal en administratie
- ✓ Ontvangst inlijvingspapieren
- ✓ Opmaken documenten omtrent je familiale situatie
- ✓ Toespraak door de commandant van de KMS, de directeur van de Basisvorming Officieren en de hoofdonderrichter
- ✓ Verdeling van de leerlingen in groepen
- ✓ Briefing over het statuut van de kandidaat-militair
- ✓ Pasfoto's nemen
- ✓ Medisch onderzoek
- ✓ Passen van de kledij
- ✓ Ondertekenen van de inlijvingsovereenkomst



Opmerkingen:

- Vanaf de dag van de inlijving is het 'internaatstelsel' van toepassing.
- Na afloop van de inlijving begint de instructiefase. Gedurende deze fase (van 19/08/26 tot 25/09/26) is geen enkel bezoek toegestaan.
- Het gebruik van de gsm is niet toegelaten (behalve in uitzonderlijke omstandigheden).
- Voor de militairen, gelieve je aan te melden in tenue 4A en breng je korpsuitrusting mee, alsook jouw militaire koffer.

Je eerste maand

17/08

19/08

Inlijving (in functie van je faculteit) **en administratie**, toelichting basisregels internaatsregime, militaire reglementen.

20/08

25/09

Militaire Initiatiefase (MIF). Denk eraan dat je het weekend van 05/09 tot 06/09 vrij bent.

14/09

Einde van de MIF voor de kandidaten van de Speciale Divisie en start van de lessen in de verschillende externe scholen.

25/09

Parade van de Blauwe Mutsen. De leerlingen die slagen voor de MIF ontvangen de officiële blauwe muts van de KMS. Jouw naasten zullen voor deze plechtigheid nog een uitnodiging ontvangen. Vertrek in weekend na de receptie die volgt op de parade. Terugkeer naar de KMS de avond van 27/09, ten laatste om 19.00 u.

28/09

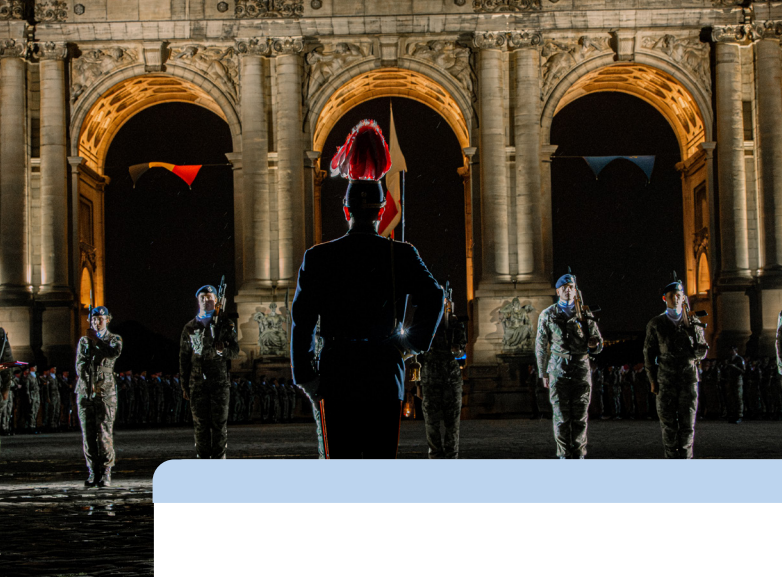
Start **integratieweek** met de **Fakkelparade** op vrijdagavond.

05/10

Start van de academische lessen (zie hoofdstuk over '[Een standaarddag](#)' in de KMS).

Opmerking: Deze 6 weken zullen vaak intens lijken. Ze zijn echter nodig voor een goede overgang van het burgerleven naar het militaire leven. Het doel van deze eerste opleiding is onder andere om in groep te leren werken, groepsgeest te vormen, kameraadschap tot stand te brengen en je fysieke en mentale paraatheid aan te schroeven in omstandigheden waar weinig slaap de grootste uitdaging zal zijn.

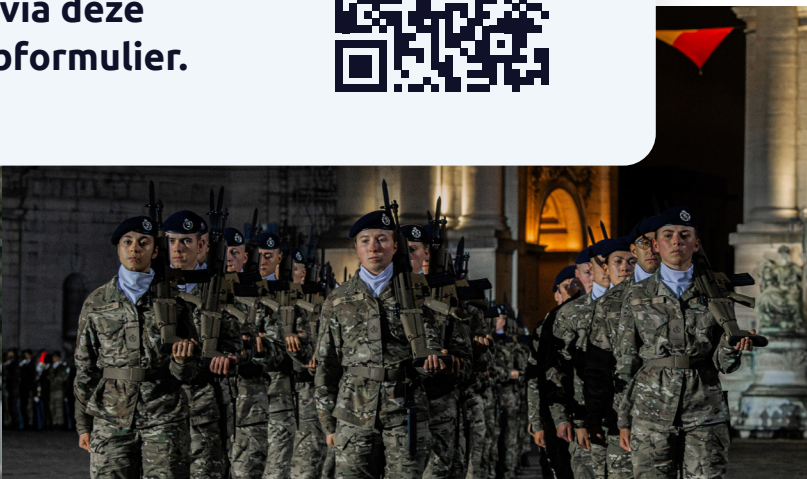




Communicatie voor ouders en/of voogd

Dit gedeelte is gericht aan de ouders en/of voogd van een kandidaat-officier die start met zijn/haar incorporatie in de Koninklijke Militaire School. Na de militaire initiatiefase worden er twee ceremonieën georganiseerd waarbij uw zoon/dochter in de kijker zal gezet worden: op 25 september is er de Blauwe Mutsen-parade en op 8 oktober de opening van het academiejaar.

Indien je als ouder of voogd een uitnodiging wenst te ontvangen, dan dien je ons jouw contactgegevens te bezorgen via deze QR-code die leidt naar het webformulier.





Een standaard- dag tijdens de MIF

(van 20/08 tot 25/09)

- 05.45 u Opstaan, hygiëne, kamer in orde stellen
- 06.00 u Sport (fysieke opwarming)
- 06.30 u Onderhoud en voorbereiding materiaal
- 07.00 u Ontbijt
- 07.30 u Vlaggengroet
- 08.00 u Les EHBO
- 10.00 u Les tactiek over de observatiepost
- 12.00 u Warm middagmaal
- 13.00 u Oefening kaartlezen in kleine groepen van 2 of 3 personen
- 18.00 u Warm avondmaal
- 19.00 u Les over de radioprocedure
- 21.00 u Les over optische middelen
- 22.00 u Onderhoud materiaal
- 23.00 u Hygiëne en nachtrust

Opmerkingen:

- De militaire opleiding, hoewel continu, is vooral vrij intens tijdens de kampperiodes. Het leven te velde kan als zwaar worden beschouwd, maar is noodzakelijk voor je opleiding.
- Het is verboden om snoep of andere etenswaren te laten opsturen. Het eten dat je op kamp krijgt, is voldoende rijk en evenwichtig.

Een standaard-dag tijdens de academische opleiding

voor de leerlingen Polytechniek, Sociale en Militaire Wetenschappen, piloten van het Hulpkader en Air Traffic Control van het Hulpkader :

- 06.00 u** Opstaan, hygiëne, kamer in orde stellen
- 06.15 u** Verplicht ontbijt
- 07.00 u** Verzameling voor vlaggenroet
- 07.15 u** Dagelijkse vlaggenroet
- 07.45 u** Begin lessen
- 10.30 u** Sport (begeleid door sportmonitor)
- 12.30 u** Verplicht middagmaal
- 13.30 u** Vervolg van de lessen
- 18.00 u** Einde van de lessen
- 18.15 u** Verplicht avondmaal
- 19.00 u - 21.00 u** Verplichte studie in een klaslokaal

Opmerkingen:

- Je krijgt vijf uren sport per week zoals zwemmen, lopen, krachttraining en nog veel meer.
- Tijdens jouw eerste opleidingsjaar zal het leven op de school verlopen volgens een internatsregime en - indien je academische resultaten voldoende zijn - mag je op donderdagavond even de school verlaten.
- In de mate van het mogelijke zullen jullie per twee logeren in een tweepersoonskamer.
- De kandidaten van de Speciale Divisie volgen de cursussen in hun eigen instituut.



Speciale Divisie (SDIV)



De Speciale Divisie omvat kandidaat-artsen, kandidaat-tandartsen en leerlingen industrieel ingenieur via de KMS, alsook militaire leerlingen aan de Antwerp Maritime Academy.

Hoewel leerlingen van de Speciale Divisie ook KMS-leerlingen zijn, wijkt hun traject behoorlijk af van dat van de collega's in POL en SSMW. Zij studeren aan een burgeruniversiteit of hogeschool, maar komen op regelmatige tijdstippen terug naar de KMS voor militaire activiteiten. **Een goed contact met het promotiekader en de medeleerlingen is daarom cruciaal.** Je kan contact met hen opnemen per mail: ERM-INCORPO@MIL.BE.

Opmerkingen:

Herexamens en het begin van de lessen

- **Militaire activiteiten** zijn **verplicht** en hebben voorrang op het begin van de lessen/het academiejaar. Indien gewenst door de universiteit kan het promotiekader een **afwezigheidsattest** opstellen.
- Heb je **(her)examens** tijdens de MIF? Verwittig je promotiekader zo snel mogelijk per mail: ERM-DFBO-ASEA-SDIV@mil.be.

Professionele oriëntatie

- **Leerlingen industrieel ingenieur:** we informeren je over de mogelijkheden tijdens de eerste bachelor. Je kan drie voorkeuren aangeven.
- **Kandidaat-artsen:** de specialisatiekeuze heeft plaats tijdens het derde masterjaar, maar bespreken we tijdens de voorafgaande jaren.



Belangrijke richtlijnen

Universiteitskeuze

- Je hebt de **vrije keuze** van academische instelling, zolang deze in België en in jouw moedertaal is.
- Leerlingen industrieel ingenieur moeten zich inschrijven in een hogeschool of universiteit die minstens **drie verschillende afstudeerrichtingen** aanbiedt en toegang geeft tot het **masterdiploma van industrieel ingenieur**. Het toelatingsexamen van de KMS geldt eveneens als de verplichte ijkingstest voor wie de studies industrieel ingenieur wenst aan te vatten. Vergeet niet om dit bewijs tijdig op te vragen, want je dient dit voor te leggen bij de inschrijving aan de universiteit van jouw keuze.

Inschrijving aan de universiteit

- **Je schrijft je zelf in en betaalt zelf het inschrijvingsgeld.**
- Defensie betaalt het inschrijvingsgeld terug nadat je, na de MIF, een terugbetalingsaanvraag indient. Hoe dat moet, leggen we je uit tijdens de MIF.

Logement

- Alle leerlingen die in Brussel studeren, kunnen thuis slapen of krijgen de kans om een **eenpersoonskamer** in de KMS te betrekken. Dit geeft gratis toegang tot de volledige infrastructuur van de school. Een studentenkot is geen optie.
- Onder bepaalde **voorwaarden** betaalt Defensie leerlingen die buiten Brussel studeren tot € 500 per maand terug voor de huur van een kot. De voorwaarden leggen we je uit tijdens de MIF.

Bijkomende informatie:

- Studeren voor Defensie is gratis, maar jij moet wel de kosten voorschieten. Via terugbetalingsaanvragen krijg je jouw inschrijvingsgeld, boekengelden of transportkosten (onder voorwaarden) terug.
- Toegang tot een hoger studiejaar? Geef het bewijs van slagen van eerdere studie jaren af tijdens de incorporatie. Indien je reeds naar het 2^{de} of 3^{de} bachelorjaar gaat, kan je deze jaren overslaan in de militaire opleiding. Dit is de zogenaamde 'aanvullende werving'.
- Elk document van een onderwijsinstelling dient een origineel document met de stempel of zegel van de instelling te zijn.
- Elke communicatie gebeurt rechtstreeks tussen het promotiekader en de kandidaat (niet via de ouders).





Academische vorming (DEAO)



De KMS is een universitaire instelling. Elk jaar stellen we vast dat de overgang van het secundair naar het universitair onderwijs voor sommige leerlingen een grote uitdaging vormt: stressbeheer, studiemethode, time management, planning, houding in de les, enzovoort. Wees hiervoor op je hoede en onderneem tijdig actie!

Het eerste semester

Na de terugkomst van de MIF volgt een **integratieweek**, waarin je kennismaakt met de academische kant van de Koninklijke Militaire School.

De cursussen bestaan uit **theoretische** lessen en **praktisch werken** om de theorie te kunnen toepassen op concrete problemen.

Je kennis van elk vak wordt getest met een of **twee schriftelijke ondervragingen** tijdens het semester en door examen (schriftelijk en/of mondeling) in januari.

De laatste lessen van het eerste semester worden gegeven in de week voor Kerstmis. Daarna vertrek je in **blokverlof** (met de mogelijkheid om thuis of op de KMS te studeren).

Na de examens vertrek je voor 2 weken op **militair kamp**.



Wist je dat?

Een gemotiveerd team van professoren en repetitoren voor je klaarstaat.

Ze zullen je begeleiden bij het verwerven van de nodige kennis in het studiedomein dat je koos.

In geval van studieproblemen er hulpkanalen zijn.

Er is studiebegeleiding beschikbaar, jaarcoördinatoren en het promotiekader staan voor je klaar.

Een regelmatige inzet is vereist.

We verwachten dat je notities neemt, aandachtig bent tijdens de lessen, de leerstof van meet af aan bijhoudt, regelmatig studeert ...

Talen alomtegenwoordig zijn.

Om je zo goed mogelijk voor te bereiden op de masterjaren die in het Engels worden gegeven, moet je naast de lessen Engels ook teksten in het Engels lezen en verwerken. De 2^{de} landstaal maakt ook deel uit van het lessenpakket en het dagelijkse leven op de KMS, dankzij de omgang met kaderleden en collega-leerlingen van het andere taalstelsel.

Defensie studiemiddelen voorziet.

Elke leerling krijgt een laptop, syllabi van de cursussen, handboeken en referentiewerken, een elektronisch leerplatform ... Enkel schrijfgerief, kaften, cursusblokken e.d. moet je zelf kopen.

Jouw inspanningen voor het eerst worden geëvalueerd tijdens de deliberatie van de examens in januari.

Indien de resultaten onvoldoende zijn, bestaat het risico dat je de school dient te verlaten.

De KMS op sommige vlakken afwijkt van andere Belgische universiteiten.

Je kan bijvoorbeeld geen vakken meenemen naar een volgende studiejaar en dubbelen is een gunst die je maximaal één keer krijgt, enkel in bepaalde gevallen. Als je mag dubbelen, moet je alle vakken opnieuw doen, ook de vakken waarvoor je geslaagd was. We eisen ook dat je aanwezig bent in elke les.

Samen streven we ernaar dat iedereen de KMS verlaat met een masterdiploma.

Checklist voor documenten

Gelieve ons bij de aanvang van de inlijving de volgende documenten correct en volledig ingevuld terug te bezorgen:

- ✓ Oproepingsbrief
- ✓ Elektronische identiteitskaart
- ✓ Toestemming ouders, enkel indien je **minderjarig** bent ([bijlage J](#))
- ✓ 3 kopieën van jouw attest secundair onderwijs of een voorlopig attest
- ✓ 3 kopieën van je diploma's behaald na het secundair onderwijs of een voorlopig attest (indien van toepassing)
- ✓ 1 kopie van je bankkaart (recto verso) of een attest van jouw bank met je rekening-nummer (Wet van 19 dec 1980, betreffende de financiële rechten van de militairen). Het salaris moet worden gestort op de rekening van de militair. **Daarom moet je beschikken over een rekening op jouw naam wanneer je start in de KMS.** Gelieve op de kopie ook de BIC-code te vermelden
- ✓ 2 kleeftbriefjes van je mutualiteit
- ✓ Bloedgroepkaart (indien je deze bezit)
- ✓ 1 kopie van je vaccinatiekaart
- ✓ 2 kopieën militiegetuigschrift (voor niet-Belgische kandidaten)
- ✓ 1 kopie van het huwelijkscontract of wettelijk/feitelijk samenlevingscontract (indien van toepassing)
- ✓ 1 kopie van de loonfiche van je partner (indien van toepassing)
- ✓ 'Schoolattest - vakantiegeld', alleen in te vullen indien je gestopt bent met studeren of je studies hebt beëindigd tijdens het jaar van je verbintenis (enkel de volledig en correct ingevulde [bijlage A](#) is geldig)
- ✓ Inlichtingsfiche in te vullen door de kandidaat ([bijlage B](#))
- ✓ Attest met betrekking tot voorgaande diensten (enkel voor staatsdiensten – zie [bijlage C](#)). Dit document is facultatief
- ✓ Document 'schoolse informatie' ([bijlage D](#))
- ✓ Document 'inlichtingensteekkaart weddedossier' ([bijlage E](#))
- ✓ 'Verklaring vorming van een feitelijk gezin' ([bijlage F](#))
- ✓ 'Verklaring betreffende de medische toestand' Model BMG 7-1 ([bijlage G](#))
- ✓ 'Bijlage aan verklaring betreffende de medische toestand' Model BMG 7-2 ([bijlage H](#)).

Surf naar [onze website](#) voor de actuele lijst.

Goed om te weten



Het merendeel van jouw uitrusting krijg je van Defensie. Toch moet je zelf een aantal persoonlijke, courante zaken voorzien die je het leven ter plaatse een stuk aangenamer zullen maken.

Zorg ervoor dat je steeds in het bezit bent van een balpen en een notitieboekje (type A6) om alle nuttige informatie neer te pennen die je in de loop van je opleiding zal krijgen.

Tijdens de inlijving en de MIF is het niet toegelaten om waardevolle items mee te nemen zoals pc, tablets, kostbare juwelen, dure horloges ...

Project SSMW ([Zie de volgende pagina's](#))

Om jullie optimaal voor te bereiden op de MIF, bieden wij jou de mogelijkheid om tegen de prijs van € 85 een '[RMA Starter Pack](#)' aan te schaffen. Indien je geen interesse hebt in het volledige pakket, raden we je sterk aan het pakket met slechts twee T-shirts aan te schaffen (€ 30), aangezien je deze vaak zal dragen tijdens de sportlessen. Het 'RMA Starter Pack' zal verdeeld worden tijdens de integratieweek.

In benefit of: Military Parasport Kintsugi



RMA STARTER PACK

Dear candidate cadet-officer,

This year, 163 SSMW is organizing the great Project SSMW for the benefit of Military Parasport Kintsugi.

They raise funds to support active and veteran military personnel who have been injured during their careers by making paraports accessible and helping them reintegrate into Belgian Defence. Ultimately, showing respect for veterans and all members of the armed forces is a cornerstone of Defence's values.

Our project begins by selling starter kits to prepare you in the best way for your first military experience during the Military Initiation Phase.

With the RMA Starter Pack, you have everything you need to get your Military Initiation Phase off to a great start.
You can find the package content on the back.
Order now and be sure of an optimal start to your military career.

Thank you in advance for your help.

GET YOUR STARTER PACK:

[HTTPS://FORMS.GLE/XA9PGM6T4YFWHQAK6](https://forms.gle/XA9PGM6T4YFWHQAK6)

(IF THE LINK DOESN'T WORK, COPY AND PASTE IT INTO YOUR BROWSER'S ADDRESS BAR.)

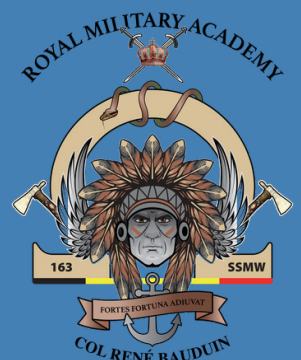


Package content:

- Two kaki sports T-shirts with the RMA logo (also separately available for €30)
- Two A6 waterproof notebooks
- One set of permanent markers
- A bold pencil
- One set of grey dividers
- Camouflage stick
- A set of quick-fastener straps
- Two carabiners
- A roll of paracord
- A box of toothpicks
- One pack of Zwitsal wipes (decamouflage)
- One roll of duct tape
- A set of ziplock bags
- A box of cotton swabs
- Four black paperclips (for map)
- A hard shoe brush
- Shoe polish
- One multicam buff

The RMA Starter Pack is available for €85 and will be distributed at the start of your Military Initiation Phase.

The acquisition of both T-shirts (€30) is highly recommended in order to be well-equipped for the physical workouts. Moreover, it will ensure uniformity and cohesion in your platoon.



Checklist voor materiaal

Persoonlijke zaken (gemarkeerd met jouw naam) zelf te voorzien:

- ✓ Portefeuille + geld (ongeveer € 50) + bankkaart
- ✓ 1 reiszak (geen reiskoffer)
- ✓ 1 polshorloge (antishock, met zwarte of kaki polsband, geen smartwatch of horloge met gps-functie)
- ✓ 1 aansteker (type BIC)
- ✓ 1 zakmes (plooibaar, type Zwitsers mes, Opinel N°08 of type Leatherman)
- ✓ 2 sets bestek (mes, vork, lepel)
- ✓ 2 keukenhanddoeken
- ✓ 2 hangsloten, diameter max. 6 mm (type cijferslot, 4-cijferig)
- ✓ 1 hoofdkussen met 2 kussenslopen
- ✓ 5 kleeerhangers (stevig en mogelijkheid om de broek op te hangen)
- ✓ Verschillende balpennen met verschillende kleuren, schrijfpotloden, meetlat (minstens 15 cm), gom, 2 blocnotes met geruit papier formaat A4 in een zwarte kft (4 cm), 2 blocnotes formaat A6
- ✓ 1 harde borstel, 1 oude tandenborstel en 1 oude vod
- ✓ Enkele oude kranten en doeken om de schoenen te drogen, en enkele zwarte plastic vuilniszakken
- ✓ 10 paar zwarte wandelsokken
- ✓ **Sportbenodigdheden:** 1 paar kwaliteitsvolle loopschoenen in een neutrale kleur, 1 zwarte lange loopbroek (type legging, geen trainingsbroek), 2 zwarte korte loopbroeken, 3 sportieve T-shirts, zwart en nauwsluitend 5 paar zwarte sportsokken, verschillende sportbeha's (voor de vrouwelijke kandidaten)
- ✓ **Persoonlijke hygiëne:** badslippers (neutrale kleur), ondergoed voor een periode van 3 weken, waspoeder (voor handwas, bv. WIPP Express, geen pads)
- ✓ **Toiletzak** (voor 4 weken): 1 badhanddoek (donkere kleur), 2 kleine badhanddoeken (donkere kleur), 2 washandjes (donkere kleur), zeep, tandenborstel, tandpasta, klein metalen spiegeltje (pocketformaat), nagelborsteltje, nagelknipper, hydraterende crème ...
- ✓ Voor mannelijke kandidaten: scheermesjes, scheerschuim, aftershave (GEEN elektrisch scheerapparaat)
- ✓ Voor vrouwelijke kandidaten: elastiekjes en haarspelden (zwart of bruin), noodzakelijke producten voor vrouwelijke hygiëne

- ✓ 1 klein zakje met materiaal eerste zorgen (pleisters, ontsmettingsmiddel, aspirine, zonnecrème ...). Indien de kandidaat persoonlijke medicatie moet nemen, moet hij/zij dit zelf meebrengen met een voorschrift van de geneesheer
- ✓ Naaiset met naald, zwarte en kaki garen en veiligheidsspelden
- ✓ Praktische burgerkleding (geen short, noch rok/kleedje) voor 5 dagen, aangepast aan de weersomstandigheden en het terrein.

Surf naar [onze website](#) voor de actuele lijst.

Meer informatie nodig?



Heb je vragen over de diploma's of academische cursussen? Wat zijn de volgende stappen in jouw militaire vorming? [Bezoek onze website.](#)
Hoe kan je jou het best voorbereiden op de fysieke uitdagingen tijdens het kamp? [Hier vind je het antwoord.](#)



Elk jaar zetten de laatstejaarsleerlingen van de SSMW zich in voor een goed doel. De organisatie van sportevenementen, thema-avonden en de verkoop van verschillende artikelen stellen hen in staat om geld in te zamelen, waarvan de winst naar een vereniging gaat. Zo gaat de opbrengst dit jaar naar de vzw «**Military Parasport Kintsugi**».

Zodat je niets mist van het leven op de KMS, volg ons op:



Voor meer informatie over Defensie:



DEFENSIE

Toegang

De Koninklijke Militaire School bevindt zich vlak bij het Jubelpark, in de nabijheid van de Europese instellingen (rotonde Schuman).

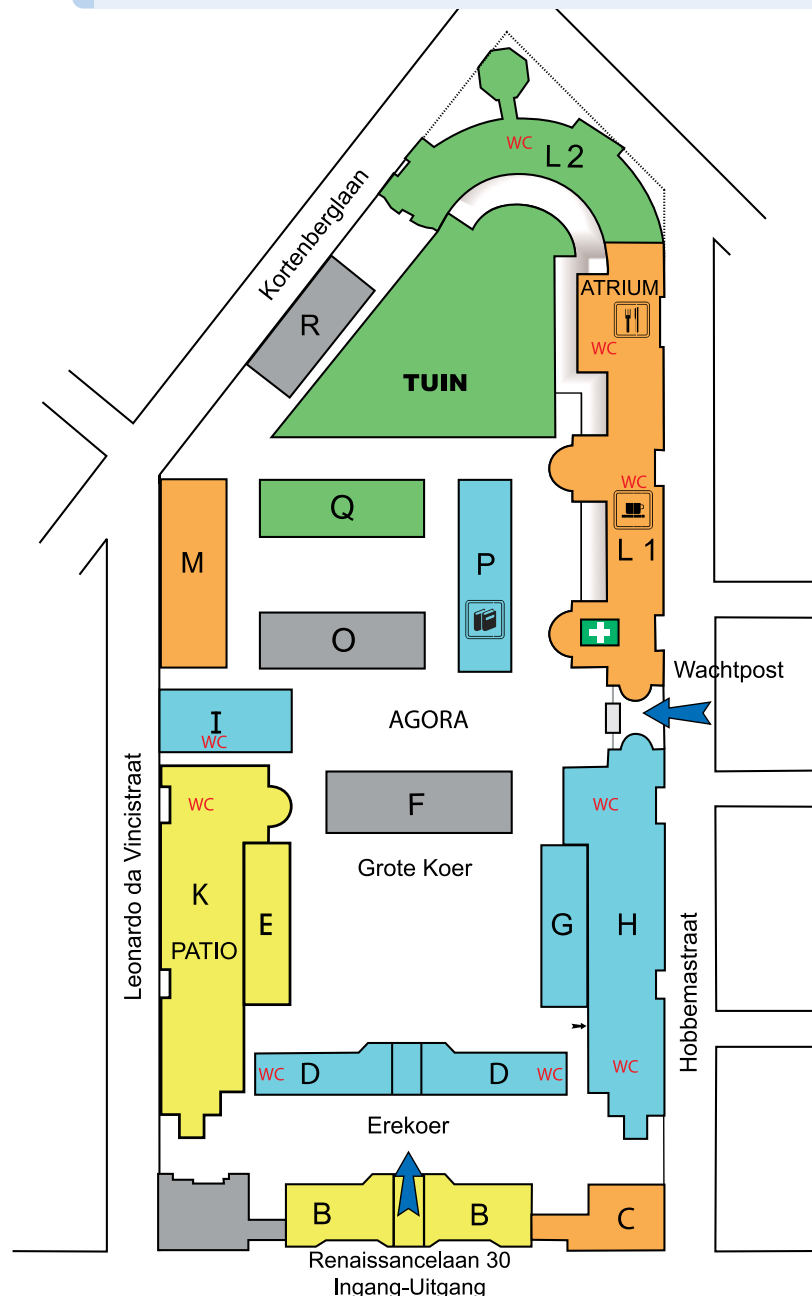


Parkeren kan op de Renaissancelaan en in de Hobbemastraat, zeker tijdens vakantieperiodes of heel vroeg in de ochtend. Op andere momenten raden we je sterk aan om met het openbaar vervoer te komen.



De metrostations Schuman en Merode bevinden zich op 15 minuten wandelen van de KMS. Er zijn ook verschillende MIVB-haltes in de buurt van onze campus.

Plaats van afspraak op 17 en 18 augustus: **Renaissancelaan 30**
1000 Brussel



Jubelpark



Contact

In geval van vragen zijn we
bereikbaar van 10/08 tot 25/09 via:
ERM-INCORPO@mil.be.

Correspondentieadres:
Kandidaat-beroepsofficier
NAAM Voornaam
KMS Detachement
Camp Elsenborn 1
4750 BÜTGENBACH

Koninklijke Militaire School - Renaissancelaan 30 - 1000 Brussel
erm-events@mil.be - www.rma.ac.be

De

SCHOOLATTEST - VAKANTIEGELD

Ondergetekende,

Directeur van.

verklaart dat
(Naam en voornamen)

geboren te op

regelmatig de lessen heeft gevolgd gedurende het schooljaar

Belanghebbende heeft de school definitief verlaten op

De gevolgde studies beantwoorden aan de voorwaarden, voorzien bij Art 62 van de samengeordende wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders.

Handtekening

Stempel Instelling

BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER
(wet van 08 Dec 92)

INLICHTINGSFICHE KANDIDAAT

De hieronder vermelde inlichtingen zullen enkel gebruikt worden voor het beheer van de kandidaten in de KMS

PERSOONLIJKE GEGEVENS

NAAM:

VOORNAAM: Voorn 2: Voorn 3:

GESLACHT: M / V (*) STAMNUMMER:

Geboorteplaats en datum: Bloedgroep:

<u>STRAAT</u>				
<u>HUISNR</u>		<u>BUS</u> :		
<u>POSTCODE</u>		<u>GEMEENTE</u> :		
<u>Tf THUIS</u>				
<u>Nr GSM</u>				
<u>E-mail (Burger)</u>				
<u>BURGERLIJKE STAND</u>		Gehuwd, Ongehuwd, Gescheiden, Wettelijk Samenwonend (*)		
<u>Nr IDENTITEITSKAART</u>				
<u>AUTO</u>	<u>Nr PLAAT</u>	<u>MERK</u>	<u>MODEL</u>	<u>KLEUR</u>
1				
2				
<u>BURGER RIJBEWIJS</u>	<u>CATEGORIE(ËN)</u>	<u>Nr Rijbewijs</u>	<u>Plaats van uitgifte</u>	

GODSDIENST:

MAALTIJD: vegetarisch, veganistisch of islamitisch (*)

Allergieën:

MILITAIRE KANDIDAAT:

<u>GRAAD</u>		<u>SPECIALITEIT</u>	
<u>MILITAIRE STAND</u>		<u>MACHT</u>	LM - LuM - Mar – MD (*)
<u>GEKOMEN VAN (eenheid)</u>		<u>FUNCTIE</u>	
<u>DATUM van INDIENSTTREDING</u>	 / /		
<u>MILITAIR RIJBEWIJS</u>	<u>CATEGORIE(ËN)</u>	<u>Nr Rijbewijs</u>	<u>Plaats van uitgifte</u>

GEGEVENS VERWANTEN: te verwittigen bij ongeval.

	<u>PERSOON 1</u>	<u>PERSOON 2</u>
<u>VERWANTSCHAP</u>		
<u>NAAM</u>		
<u>VOORNAAM</u>		
<u>Nr Tf THUIS</u>		
<u>Nr GSM</u>		
<u>E-mail</u>		
<u>STRAAT</u>		
<u>Nr en Bus</u>		
<u>POSTCODE</u>		
<u>GEMEENTE</u>		

(*) Omcirkel het juiste

Valorisatie van voorgaande diensten

Onder bepaalde voorwaarden kunnen tussentijdse weddeverhogingen toegekend worden aan de militair die prestaties heeft volbracht terwijl hij behoorde tot:

1. de diensten van de Staat, de diensten van de Gemeenschappen of van de Gewesten, van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de diensten van Afrika, of iedere dienst met afzonderlijke rechtspersoonlijkheid die afhangt van:
 - (a) de federale Staat of van de regeringen van de Gemeenschappen of van de Gewesten,
 - (b) het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschaps-commissie,
 - (c) de regering van Belgisch-Congo, of van de regering van Rwanda-Burundi,
 - (d) de Gemeenschapscommissies van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
 - (e) een provincie, een gemeente, een vereniging van gemeenten, een agglomeratie of die afhangt van een federatie van gemeenten, alsook elke dienst die afhangt van een aan een provincie of gemeente ondergeschikte instelling, en,
 - (f) iedere andere instelling onder Belgisch recht, die voldoet aan collectieve noodwendigheden van algemeen of lokaal belang, en waarbij de openbare overheid bij de oprichting of de bijzondere leiding klaarblijkelijk een overwegend aandeel heeft, alsook elke andere instelling van koloniaal recht die beantwoordde aan dezelfde voorwaarden.
2. de gesubsidieerde vrije onderwijsinrichtingen, de onderwijsinstellingen van de Staat, van de Gemeenschappen alsook het gesubsidieerd officieel onderwijs, de universiteiten en faculteiten. In voorkomend geval, wordt de duur van de in aanmerking komende diensten die belanghebbende in het onderwijs ad interim of als tijdelijke heeft verricht, vastgesteld door de Minister onder wie hij ressorteert aan de hand van het attest afgegeven door de bevoegde autoriteiten;
3. een federaal ministerieel kabinet, een kabinet van een lid van een regering of van een College van een Gemeenschap of een Gewest;
4. een erkende politieke groep als medewerker, of als een parlementaire medewerker van een erkende politieke groep van een Parlement of van een Vergadering;
5. een representatieve vakorganisatie;
6. de overheidsdiensten van een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte, of tot de diensten van de instellingen van de Europese Gemeenschappen of van de instellingen die opgericht zijn door of krachtens één van de verdragen welke ze regelen. In voorkomend geval moet de erkenning van het in aanmerking komen van de diensten worden goedgekeurd door de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren, op voorstel van de betrokken overheid.

ATTEST BETREFFENDE DE VALORISATIE VAN VOORGAANDE DIENSTEN

(TE VERVOLLEDIGEN DOOR DE VERANTWOORDELIJKE VAN DE DIENST PERSONEEL)

Mijnheer / Mevrouw..... (Naam, voornaam)

Geboren op(geboortedatum), te (geboorteplaats)

Heeft prestaties volbracht in de hoedanigheid van: (uitgeoefende functie)

Bij:
(Benaming en volledig adres van het ministerie, departement, dienst, ...)

Niveau van de uitgeoefende functie: Niveau 1, 2+, 2, 3, 4, A, B, C, D, E (*)

Vereist diploma om deze functie uit te oefenen:
(vb: universitair, hogeschool, hoger secundair onderwijs, lager secundair onderwijs, ...)

Juiste periode van betrekking in uw diensten:
van tot (deze datum inbegrepen).

Betrokkene was titularis van een bezoldigde functie met volledige prestaties: JA / NEEN (*)

Indien het niet om volledige prestaties gaat, gelieve de aard van de prestaties aan te vullen:
.....(vb: 4/5, halftijds, ...)

Voor het onderwijzend personeel, gelieve aan te duiden:

b) de uurfracties (vb: 18/24, 12/20, ...):

c) of, voor de uitgeoefende functie een universitair diploma vereist was: JA / NEEN (*)

d) of betrokkene genoot van een weddentussenkompst: JA / NEEN (*)

Administratieve toestand van betrokkene (definitief agent, tijdelijke, interim, tewerkgestelde werkloze, stagiair,...)
.....

De wettelijke basis (wet van ..., koninklijk besluit van ..., ...) krachtens dewelke prestaties werden uitgevoerd
.....

Opgave van de periodes van schorsing van het contract bij ziekte of ongeval (met uitsluiting van de arbeidsongevallen en van de beroepsziekten):
.....

Datum:

NAAM en handtekening van de verantwoordelijke van de dienst personeel:

Adres:

Telefoonnummer:

E-mail adres:

(*) Onnodige vermeldingen scuappen

FORMULIER SCHOOLSE INFORMATIE

(a) Persoonlijke gegevens

Naam: Voornaam:
Stamnummer: Geboortedatum:

(b) Hoe werd je geïnformeerd over de KMS?

.....
.....
.....

(c) Secundair onderwijs

Naam:
Plaats/postcode:
Gevolgde studierichting 3^{de} graad:
Behaald diploma/getuigschrift:
Hoofdvakken in de 3^{de} graad (≥ 4 u):

<u>Vak</u>	<u>Wiskunde</u>	<u>Nederlands</u>	<u>Frans</u>	<u>Engels</u>	<u>Duits</u>	<u>Andere talen</u>	
Aantal uren							

(d) Hogeschool of universiteit

Naam :
Plaats/postcode :
Gevolgde studierichting(en) :
Behaald diploma :

INLICHTINGENSTEEKKAART WEDDEDOSSIER

INDIVIDUELE GEGEVENS

NAAM: Voornaam:

Rijkregisternummer: (zie identiteitskaart)

1.1 Verblijfplaats volgens het rijksregister:

Postcode Deelgemeente

Gemeente

1.2 Adres opgegeven door individu

□ Idem 1.1

☐ Straat Nr Bus

Postcode Deelgemeente

Gemeente

Betaling Wedde/vergoedingen

IBAN REKENINGNUMMER: - - -

BIC CODE (indien gekend)

Bloedgroep: Rhesus

Wenst u geestelijke of morele bijstand in crisis – of oorlogstijd: JA-NEEN (*) Zo ja welke?

Bent u (zet een kruisje in het passende vakje):

☐ Ongehuwd

☐ **Gehuwd** een uittreksel van de huwelijksakte bijvoegen

☐ Gescheiden een overschrijving van de echtscheiding in de registers van de burgerlijke stand bijvoegen

☐ Wettelijke samenwonend een verklaring samenwoont van gemeente of notaris + een attest samenstelling gezin afgeleverd door de gemeentelijke administratie bijvoegen

☐ Feitelijk samenwonend de verklaring in bijlage F invullen + attest samenstelling gezin afgeleverd door de gemeentelijke administratie bijvoegen

Vraagt u kinderbijslag voor uw kinderen en/of de kinderen van uw partner?

☐ Neen

☐ Ja de geboorteakte(s) van de kinderen, een attest samenstelling gezin afgeleverd door de gemeentelijke administratie en de gegevens van het kinderbijslagfonds dat nu betaalt.

Datum:

Handtekening: (*)

Verklaring
over het vormen
van een feitelijk gezin

Ondergetekende, (naam van kandidaat),

Ondergetekende, (naam van partner),

Wonend op hetzelfde adres:

Straat: Nr: Bus:

Postnummer: Gemeente:

Verklaren een feitelijk gezin te vormen sinds (datum).

	<u>Kandidaat</u>	<u>Partner</u>
<u>Handtekening</u>		
<u>Datum</u>		

Medische verklaring

Mod BMG7-1

VERKLARING BETREFFENDE MEDISCHE TOESTAND

Ik ondergetekende

NAAM (in drukletters):

Voorna(a)m(en) (voluit):

Nationaal nr:

Geboortedatum (dag, maand, jaar):

Geboorteplaats (gemeente, land):

verklaar op mijn eer dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid,

- het slachtoffer ben geweest van een ongeval met lichamelijk letsel: ja neen ¹
- ziek ben geweest: ja neen ¹
- een tatoeage heb laten verwijderen: ja neen ¹

In het geval dat één van de verklaringen met "ja" wordt beantwoord, dient de bijlage van deze verklaring te worden vervolledigd en in voorkomend geval een medisch attest of een verklaring van de behandelende arts (met eventuele bijkomende onderzoeksresultaten) toe te worden gevoegd.

Ik weet dat mijn dienstneming van ambtswege en zonder opzegging kan verbroken worden indien deze aanvaard werd op grond van een valse verklaring van mijnentwege.

Handtekening van de sollicitant

Datum:

¹ Onnodige vermelding schrappen

BIJLAGE AAN VERKLARING BETREFFENDE MEDISCHE TOESTAND

Ik ondergetekende

NAAM (in drukletters):

Voorna(a)m(en) (voluit):

Nationaal nr:

Geboortedatum (dag, maand, jaar):

Geboorteplaats (gemeente, land):

verklaar dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid, het slachtoffer ben geweest van een ongeval / ziekte / een tatoeage heb laten verwijderen².

datum / periode:

omschrijving:

letsels / klachten:

behandeling:

Ik meen dat ik op dit ogenblik¹

- volledig hersteld ben
- volgende letsels / klachten behoud:

Ik voeg hierbijmedisch(e) attest(en).

Handtekening van de sollicitant

Datum:

² Onnodige vermelding schrappen

VRAGENLIJST OVER UW GEZONDHEID VOOR DE INLIJVING

Naam:		
Voornaam:		
Geboortedatum:		
	JA	NEE
Zijn er medische veranderingen opgetreden sinds uw laatste onderzoek bij Defensie? (Medische basisselectie)	☐	☐
Als het antwoord ja is, welke medische veranderingen:		
Hebt u een ernstige of chronische of langdurige ziekte of aandoening gehad of hebt u die nog steeds?	☐	☐
Als het antwoord ja is, welke aandoening:		
Hebt u of hebt u gehad (in het verleden) een van de volgende aandoeningen?		
Astma?	☐	☐
Epilepsie?	☐	☐
Suikerziekte?	☐	☐
Hoge bloeddruk?	☐	☐
Verhoogde cholesterol?	☐	☐
Hartgeruis, hartritmestoornis of een ander probleem aan het hart?	☐	☐
Psychisch of psychiatrisch problemen?	☐	☐
Hebt u een of meerdere operaties gehad?	☐	☐
Als het antwoord ja is, welke operaties:		
Had u in het verleden of nu breuken, gewrichts- gewrichtsband of spierproblemen die erger worden bij lichamelijke activiteit of sport of u zelfs verhinderen ze te doen?	☐	☐
Als het antwoord ja is, welke breuken, gewrichts- gewrichtsband of spierproblemen:		

MEDISCH GEHEIM

	JA	NEE
Bent u allergisch of hebt u ooit een allergische reactie gehad?	☐	☐
Als het antwoord ja is, welke allergie?		
Neemt u medicatie ?	☐	☐
Hebt u het laatste jaar langdurig medicatie genomen?	☐	☐
Als het antwoord ja is, welke medicatie:		
Kan u omwille van uw gezondheid bepaalde dingen niet meer doen ?	☐	☐
Is er ooit tegen u gezegd dat u moet stoppen met sporten ?	☐	☐
Bent u ooit bewusteloos geweest tijdens of na een inspanning ?	☐	☐
Hebt u wel eens een druk of pijn op de borst ?	☐	☐
Bent u abnormaal moe na een inspanning?	☐	☐
Heeft iemand van uw familie een pacemaker, ingebouwde defibrillator of harttransplantatie ?	☐	☐
Is er iemand van uw familie plots overleden jonger dan 50 jaar?	☐	☐
Is er iemand van uw familie hartlijder voor de leeftijd van 50 jaar ?	☐	☐
Zijn er overerfbare aandoeningen in uw familie ?	☐	☐
Welke beroep of welke job hebt u vroeger uitgeoefend?		

Ik bevestig dat deze vragenlijst oprecht en volledig werd ingevuld.

Datum:

Handtekening:

Door een niet-ontvoogde minderjarige sollicitant Kand-Mil voor te leggen getuigschrift

Ondergetekende, burgemeester van de gemeente

provincie

land

bevestigt dat de genaamde (NAAM, voornamen)

geboren te (gemeente, land)

de (dag, maand, jaar)

- Belg is / onderdaan is van een lidstaat van de Europese economische ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat¹
- voor de militie² ingeschreven is te (gemeente, land)
- het beroep uitoefent van
- zijn (haar) laatste verblijfplaats had te ... straat, Nr
.....
..... (gemeente)
..... (provincie)
..... (land)
- ongehuwd / gehuwd / weduwnaar (weduwe) / uit de echt gescheiden is;
- met / zonder kinderen;
- dat de genaamde(n)

die voor hem (haar) het ouderlijk gezag uitoefent (uitoefenen) vóór hem verschenen is (zijn) en verklaard heeft (hebben) toe te stemmen in de vrijwillige dienstneming van de sollicitant.

Ten blijke waarvan hij (zij) in mijn aanwezigheid ondertekend heeft (hebben) of een kruisje gezet heeft (hebben) na verklaard te hebben niet te kunnen ondertekenen.

Handtekening

Opgemaakt te de

De Burgemeester

¹ De onnodige vermeldingen schrappen

² Voor de mannelijke kandidaat die ten minste 17 jaar oud is of die deze leeftijd in de loop van het jaar zal bereiken